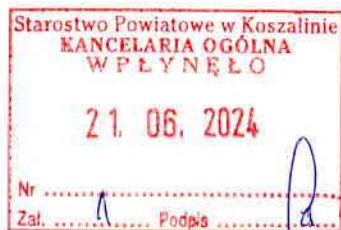


SKM.0411.3.2024

Miastko, dnia 19 czerwca 2024 r.
RKW/61/2024



Rada Powiatu Koszalińskiego
ul. Raławicka 13
75-620 Koszalin

W związku z obowiązkiem wynikającym z zapisów art. 250 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2023 r., poz. 1478 z późn. zm.) przedstawiam Radzie Powiatu roczne sprawozdanie z działań podejmowanych w roku 2023, na terenie powiatów bytowskiego, człuchowskiego, szczecineckiego, koszalińskiego, sławieńskiego, słupskiego, przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Nadzór Wodny w Miastku.


KIEROWNIK
Nadzoru Wodnego w Miastku
Tadeusz Kiciński

Otrzymują:

1. Rada Powiatu Koszalińskiego, ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin
2. aa.



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Państwowe Gospodarstwo Wodne

Wody Polskie

Nadzór Wodny w Miastku

ul. Grunwaldzka 1a

77-200 Miastko

tel.532032933

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH NA TERENIE
NADZORU WODNEGO W MIASTKU
NA OBSZARACH POWIATÓW BYTOWSKIEGO,
CZŁUCHOWSKIEGO, KOSZALIŃSKIEGO, SŁAWIEŃSKIEGO,
SŁUPSKIEGO, SZCZECINECKIEGO
ZA ROK 2023**

Miastko, dnia 19 czerwca 2024 rok

Spis treści:

1. Podstawa prawna sprawozdania.
2. Obszar działania Nadzoru Wodnego wraz z mapą i krótką charakterystyką.
3. Zestawienie gmin znajdujących się na terenie działania Nadzoru Wodnego.
4. Zakres prac wykonanych na terenie działania Nadzoru Wodnego.
5. Ilość i rodzaj spraw prowadzonych przez Nadzór Wodny.
6. Pozostałe informacje.

1. Podstawa prawna sprawozdania.

W związku z obowiązkiem wynikającym z zapisów art. 250 ust. 10 ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.) przedstawiam Radzie Powiatu roczne sprawozdanie z działań podejmowanych w roku 2023, na terenie powiatów bytowskiego, człuchowskiego, szczecineckiego, koszalińskiego, sławieńskiego, słupskiego, przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, Zarząd Zlewni w Koszalinie, Nadzór Wodny w Miastku.

Do podstawowych zadań Nadzoru Wodnego należy w szczególności:

- 1) monitorowanie sytuacji na ciekach oraz informowanie Zarządu Zlewni o zagrożeniach w sytuacji wystąpienia ekstremalnych zjawisk hydrologicznych, prowadzenie współpracy z Centrum Operacyjnym Ochrony Przeciwpowodziowej Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej;
- 2) prowadzenie Biura Obsługi Klienta (BOK);
- 3) prowadzenie biura podawczego w zakresie właściwości nadzoru wodnego;
- 4) przyjmowanie wniosków o wydanie zgody wodnoprawnej i przekazywanie ich do właściwego organu Wód Polskich;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zgłoszeń wodnoprawnych;
- 6) wydawanie zaświadczeń o braku sprzeciwu w zakresie zgłoszeń wodnoprawnych;
- 7) informowanie wnioskodawcy zgłaszającego wniosek o zgłoszenie wodnoprawne o konieczności uzyskania pozwolenia wodnoprawnego lub oceny wodnoprawnej;
- 8) wydawanie decyzji o sprzeciwie zgłoszenia wodnoprawnego;
- 9) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących zwolnienia od zakazu grodzenia nieruchomości przyległych do publicznych śródlądowych wód powierzchniowych oraz brzegu wód morskich i morza terytorialnego;
- 10) załatwianie skarg i wniosków, oraz prowadzenie ich rejestru;
- 11) opiniowanie przekroczenia cieków, przepustów, lokalizacji budynków, wylotów z kanalizacji, stawów, ujęć wody, zbiorników wodnych i innych obiektów;
- 12) dokonywanie okresowych przeglądów wód i urządzeń wodnych;
- 13) nadzór nad utrzymaniem wód oraz utrzymaniem i eksploatacją urządzeń wodnych;
- 14) uzyskiwanie wymaganych prawem decyzji pozwalających na prowadzenie prac utrzymaniowych;
- 15) dokonywanie odczytów wskazań urządzeń pomiarowych w zakresie pobranych wód podziemnych lub wód powierzchniowych.

Nadzór Wodny może także:

- 1) utrzymywać i eksploatować urządzenia wodne oraz ciek;
- 2) współdziałać z gminnymi i powiatowymi zespołami reagowania kryzysowego;
- 3) zapewniać należyty stan techniczny i stan bezpieczeństwa budowli hydrotechnicznych;
- 4) określać potrzeby oraz niezbędne działania dla poprawy stanu wód i urządzeń wodnych,
- 5) współdziałać w przygotowaniu planu w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz planu usuwania szkód;
- 6) informować właściwy zarząd zlewni o zagrożeniach w sytuacji wystąpienia ekstremalnych zjawisk hydrologicznych;
- 7) oznakowywać szlaki żeglowne na śródlądowych drogach wodnych;

- 8) obsługiwać śluzy i inne urządzenia wodne na drogach wodnych;
- 9) przygotowywać projekty komunikatów żeglugowych na drogach wodnych;
- 10) współdziałać w zakresie nadzoru nad wykonywaniem obowiązków użytkowników obwodów rybackich;
- 11) eksploatować elektrownie wodne oraz stacje pomp;
- 12) wnioskować o realizację projektów dotyczących budowy i odbudowy obiektów gospodarki wodnej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz zapobiegającymi skutkom suszy;
- 13) współpracować w szacowaniu szkód powodziowych;
- 14) współpracować w akcji powodziowej;
- 15) współpracować z jednostkami samorządowymi oraz organami odpowiedzialnymi za ochronę środowiska i gospodarkę wodną w zakresie i właściwości nadzoru wodnego;
- 16) konserwować i eksploatować tabor pływający i inny sprzęt;
- 17) dokonywać odczytu wskazań przyrządów pomiarowych;
- 18) współdziałać w realizacji działań służących prowadzeniu zrównoważonego gospodarowania wodami,
- 19) administrować obiektami nadzoru wodnego;
- 20) prowadzić bieżący nadzór nad realizacją prac wykonywanych przez firmy zewnętrzne w ramach remontów i inwestycji;
- 21) prowadzić bieżący nadzór nad firmami zewnętrznymi obsługującymi urządzenia wodne;
- 22) współpracować z innymi jednostkami Wód Polskich w zakresie funkcjonowania systemu stałego dyżuru w Wodach Polskich oraz w ramach zarządzania kryzysowego i realizacji spraw obronnych.

2. Obszar działania Nadzoru Wodnego wraz z mapą i krótką charakterystyką.

Nadzór Wodny w Miastku obejmuje swoim zasięgiem głównie powiat bytowski, a także część powiatu człuchowskiego, szczecineckiego, koszalińskiego, sławieńskiego, słupskiego. Całkowita powierzchnia obszaru objęta zasięgiem NW Miastko wynosi 982,4 km².

Długość cieków na terenie administrowanym przez NW Miastko wynosi 372,5 km.



3. Zestawienie gmin znajdujących się na terenie działania Nadzoru Wodnego.

Zarząd Zlewni	Nadzór Wodny	Powiat	Gmina
Zarząd Zlewni w Koszalinie	Miastko	Bytowski	Miastko
			Trzebielino
			Kończygłowy
			Tuchomie
			Lipnica
		Człuchowski	Koczala
		Szczecinecki	Biały Bór
		Koszaliński	Polanów
		Stawieński	Stawno
		Ślupski	Kępice
	Kobylnica		
	Dębica Kaszubska		

4. Zakres prac wykonanych na terenie działania NW Miastko.

L.p.	Gmina	Nazwa zrealizowanego zadania	Opis zadania	Wartość wykonanych prac
1	Biały Bór Kępice Kończygłowy Miastko Trzebielino Tuchomie	Usługa kompleksowa-eksploatacja, obsługa i konserwacja urządzeń wodnych wraz z odcinkowym utrzymaniem koryt cieków naturalnych na terenie PGW WP RZGW w Szczecinie - w części zamówienia nr 9, Zarząd Zlewni w Koszalinie, Nadzór Wodny w Miastku	Bieżące utrzymanie urządzeń wodnych i cieków na odcinku 35,9 km; rzeki: Bystrzenica, Kanał ulgi i odpływ jezior bobiecińskich, Kątnik, Korzyca, Pierska Struga, Pląsa, Pokrzywna, Rybiec, Studnica Wieprza, pozostałe rzeki -prace awaryjne.	180,6 tys. zł
2	Kępice	Okresowa kontrola stanu technicznego i przydatności do użytkowania wybranych budowli hydrotechnicznych PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie” w części zamówienia nr: 9, NW w Miastku	Kontrola roczna jazu w km 6+680, obręb Barcino, rzeka Bystrzenica.	1,0 tys. zł
3	Trzebielino Kępice	Usługa kompleksowa-utrzymanie cieków naturalnych i urządzeń wodnych na terenie działania	Konserwacja cieków: Kunica, Rybiec, Struga Darnowska, na odcinku 5,3 km.	101,6 tys. zł

		PGW WP RZGW w Szczecinie, - NW Miastko		
Ogółem:			41,2 km	283,2 tys. zł

5. Liczba spraw wpływających i prowadzonych przez Nadzór Wodny.

Podstawa prawna: Prawo wodne z 20 lipca 2017 r. /Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm./

Kwartał	Zgody wodnoprawne na podstawie art. 397 ust. 3 pkt 3 (w związku z art. 240 ust. 5 pkt 1)	Ilość spraw wpływających do NW (wnioski, skargi, inne)
I	9	138
II	8	159
III	6	131
IV	8	98
ROCZNIE	31	526

6. Pozostałe informacje.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Nadzór Wodny w Miastku w 2023 r. zgodnie z obowiązkiem wynikającym z zapisów ustawy Prawo Wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.) prowadził działania w zakresie gospodarowania wodami stanowiącymi własność Skarbu Państwa.

Do podstawowych obowiązków Nadzoru Wodnego należy prowadzenie Biura Obsługi Klienta (BOK) oraz biura podawczego w zakresie właściwości nadzoru wodnego. W przedmiotowym obszarze pracownicy Nadzoru m.in. przyjmowali wnioski o wydanie zgód wodnoprawnych, prowadzili postępowania administracyjne w zakresie zgłoszeń wodnoprawnych, przekazywali je do właściwego organu Wód Polskich, a także wydawali zaświadczenia o braku sprzeciwu w zakresie zgłoszeń wodnoprawnych. Pracownicy Nadzoru informowali również interesariuszy składających wnioski na zgłoszenie wodnoprawne o niezbędnych procedurach w tym zakresie. Wpływające inne pisma i wnioski kierowane były do właściwych jednostek i komórek PGW Wody Polskie do procedowania w zakresie ich właściwości. Pracownicy Nadzoru udzielali też interesariuszom innych informacji dotyczących gospodarowania wodami często udzielając pomocy przy wypełnianiu i weryfikowaniu wniosków w tym zakresie.

Pracownicy Nadzoru Wodnego w okresie sprawozdawczym uczestniczyli w geodezyjnym ustalaniu granic, rozgraniczeniach działek w obszarach wód, kontrolach użytkowników rybackich przy zarybianiu jezior, udzielali fachowej pomocy rolnikom, współpracowali z organami samorządu terytorialnego w zakresie funkcjonowania urządzeń wodnych oraz ewidencji urządzeń melioracyjnych (rowy, przepusty, sieć drenarska itp.).

W związku z funkcjonowaniem Programu pn. „Nasze łąwiska” pracownicy informowali wędkarzy o procedurach związanych z pozwoleniami na wędkowanie, zachęcając ich do korzystania z Programu.

W trakcie bieżących przeglądów cieków i jezior pracownicy Nadzoru lokalizowali wyloty rurociągów weryfikując je pod kątem legalności, zapobiegając nielegalnym zrzutom zanieczyszczeń do wód. W zakresie porządkowania gospodarowania wodami pracownicy Nadzoru dokonywali inwentaryzacji pomostów i innych budowli wodnych dokonując ich weryfikacji pod kątem legalności, prowadząc postępowania w zakresie ujawniania ich właścicieli i w konsekwencji do likwidacji lub zalegalizowania nielegalnych budowli.

W trakcie prowadzonych przeglądów pracownicy Nadzoru ujawniali też bieżące przypadki naruszania prawa, w tym montaż urządzeń wodnych bez stosownych pozwoleń (np. pomostów, stawów), nielegalne wycinki drzew, naruszanie linii brzegowej, czy też usuwanie roślinności w wodach oraz w strefie brzegowej. Przypadki te były zgłaszane na Policję w celu wykrycia sprawców i wyciągnięcia wobec nich stosownych konsekwencji.

Pracownicy Nadzoru Wodnego kontrolowali poziomy wód w ciekach i jeziorach wyposażonych w zastawki i inne urządzenia piętrzące, dokonywali ich regulacji w celu eliminacji potencjalnych zagrożeń powodziowych, ale też w zakresie retencjonowania wód powierzchniowych w celu racjonalnego gospodarowania zasobami wód, oraz zapobieganiu suszy. Pracownicy Nadzoru wykonywali wyjazdy interwencyjne w teren na doraźne zgłoszenia, oceniali sytuację dokumentując ją m.in. w zakresie niewłaściwego funkcjonowania urządzeń melioracji wodnych, szkody wyrządzone przez bobry, itp. Nadzór składał wnioski do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska o pozwolenie na okresowe rozbiórki zatorów wodnych na ciekach spowodowane przez bobry, w miejscach zagrożeń podtopieniami użytków rolnych. Pracownicy Nadzoru dokonywali okresowych przeglądów cieków i urządzeń wodnych, na podstawie których wykonywane były prace remontowe i konserwacyjne, zapewniające należyty stan techniczny i stan bezpieczeństwa budowli hydrotechnicznych. Nadzór określał potrzeby oraz współdziałał z innymi jednostkami Wód Polskich w przygotowaniu planów w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz usuwania szkód w zasięgu właściwości Nadzoru Wodnego. Pracownicy Nadzoru opracowywali dokumentację niezbędną do realizacji zadań utrzymaniowych - wnioski,

kosztorysy, oraz inne dokumenty niezbędne do uruchomienia procedury zamówień publicznych. Sprawowali bieżącą kontrolę nad prawidłową realizacją prac utrzymaniowych wykonywanych przez podmioty zewnętrzne (przekazywanie terenu prac, bieżący dozór nad właściwą, fachową realizacją prac, a także odbioru robót zgodnie z przyjętymi procedurami). Nadzór Wodny w okresie sprawozdawczym opiniował przekroczenia cieków, przepustów, lokalizacji obiektów, wylotów kanalizacji oraz innych wylotów np. wód opadowych, oczyszczalni ścieków, stawów, ujęć wodnych, zbiorników oraz obiektów związanych z gospodarką wodną.

W 2023 roku Nadzór Wodny w Miastku prowadził także działania zmierzające do poprawienia stanu czystości na ciekach. W wyniku stałego monitorowania rzek służby nadzoru wytypowały stałe odcinki rzek Studnicy oraz Wieprzy które są zanieczyszczane tzw. stałymi odpadami pochodzenia cywilizacyjnego, głównie odpadami komunalnymi. Nadzór Wodny inicjował spotkania służb gminy Miastko jako organu ustawowo odpowiedzialnego za zbiórkę i segregację odpadów komunalnych w celu podjęcia działań uniemożliwiających dalsze zanieczyszczenia rzek. W zakresie oczyszczania rzeki Studnicy nawiązana została stała współpraca z grupą osób dokonujących społecznie cyklicznego oczyszczania rzeki z zanieczyszczeń cywilizacyjnych. Dzięki stałemu monitorowaniu rzek i jezior oraz organizowania akcji społecznych następuje stała poprawa w tym zakresie - rzeki są zanieczyszczane w znacznie mniejszym stopniu niż w latach poprzednich. W związku ze stanem prawnym, działki ewidencyjne stanowiące własność Skarbu Państwa, za które odpowiedzialne jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Nadzór Wodny w Miastku na bieżąco umieszcza w zakresie prac utrzymaniowych, obejmując je usuwaniem zanieczyszczeń stałych.

Kierownik Nadzoru Wodnego w Miastku



Tadeusz Król

Państwowe Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Nadzór Wodny w Miastku
ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko
NIP:527-282-56-16, REGON 368302575
e-mail: nw-miastko@wody.gov.pl

OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE

Umowa z Poczta Polska S.A
Nr RZ.O.ROA.282.1.2023/1



Zpłacono

R

(00)359007734337004012



(00)359007734337004012

Poczta Polska

Opłata pobrana _____ zł _____ gr

2022

RADA POWIATU KOSZALIŃSKIEGO
UL. RACKAWICKA 73
75-620 KOSZALIN